

online do Conselho Municipal de Saúde do Município de Maricá, através do aplicativo meet, com anfitrião o Conselheiro Bruno, estava presente na sala os conselheiros a seguir: Titulares: Kelly Nery Ferreira, Lusmar de Moraes, Denise Marchon Tinoco, Marilene Costa de Souza, Bruno de Souza Lougon, Antônio Carlos da Cunha, Antônio Carlos do Rego Souza, Gilza Maria Santos Rodrigues Abritta e Leonardo Lemos Picini. Suplentes: Solange Regina de Oliveira, Andreia do Nascimento Jordão Peixoto e Ingrid Menendes de Oliveira. A Vice Presidente Lusmar abriu a sala de reunião, informando que ainda não há quórum para deliberação. Justifica a ausência dos Conselheiros: Rogério Amaro, Andréa Figueiredo Pacheco e Danielly Tomé de Lima que estão de plantão, Maria Catarina dos Santos Cunha e Paulo de Tarso problemas profissionais, Sergio Henrique Vieira Campelo problema de saúde e Marcos de Souza Pires foi convocado pelo CREMERJ para tomar a vacina na unidade, A reunião teve a seguinte pauta: 1-Votação da Ata anterior; 2-Recomposição da Mesa Diretora; 3-Leitura dos Ofícios recebidos; 4-Informações sobre o plano de imunização da vacinação do Covid-19 no município; 5-Leitura do relatório da visita do Conselheiro Sérgio a unidade de saúde da Mumbuca; 6-Informação sobre o chamamento da nova Os. Para o Che Guevara; 7-Pautas para Próxima Reunião; 8-Infomes Gerais. Primeiro ponto da pauta: Votação da Ata anterior. Ficou para próxima reunião Segundo ponto da pauta: Recomposição da Mesa Diretora, por não haver quórum máximo suficiente conforme o Regimento Interno, foi descido pelos Conselheiros presentes que faria uma reunião extraordinária na próxima terça feira dia 02/02/2021, às 14:00 horas na Subsecretaria de Atenção Básica. Terceiro ponto da pauta: Leitura dos Ofícios recebidos. A Vice Presidente leu os ofícios. Ofício nº 0611/2020/SMS da Secretaria de saúde, em resposta ao Ofício nº 139/CMSM/2021 solicitando esclarecimento quanto à demora dos exames de Suab, Ofício nº 06/2021/SMS da Secretaria de saúde encaminhando relatório anual do Lacem, Ofício nº 009/2020/SMS da Secretaria de saúde em resposta ao ofício nº 134/CMSM/2020, solicitando indicação de Conselheiros para participar da Comissão de Planejamento do PPA, LOA e LDO, foram indicados os seguintes Conselheiros, Andrea, Lusmar, Sérgio, Denise e Kelly Nery, Ofício nº 061/2021/SMS da Secretaria de saúde encaminhando o roteiro de inspiração e adequação sanitária Covid-19- Maricá. Quarto ponto da pauta: Informações sobre o plano de imunização da vacinação do Covid-19 no município. A Vice Presidente pergunta a Conselheira Kelly se a Conselheira Solange vai fazer algum comentário sobre o assunto. A Conselheira Solange diz que esta terminando o Plano de imunização, mais está com dificuldades em seguir os protocolos devido a pouca quantidade de dose de vacina recebida, mas que está seguindo as recomendações do Ministério da Saúde, explica que está priorizando os (prioridades dentro das prioridades) como os profissionais que atuam diretamente na linha de frente, citam quais são esses profissionais. A Conselheira Marilene fala de uma pessoa que tomou a primeira dose quarta feira e a segunda dose ficou marcada para abril, pergunta a Conselheira Solange se esse prazo procede. A Conselheira Solange diz que sim dependendo de qual laboratório a vacina foi fabricada, explicada a diferença entre as marcas de fabricantes das vacinas. A Vice Presidente começa falando que o Conselho é feito de pessoas, mostrando o quadro de faltas dos Conselheiros alertando a dificuldade de tomar qualquer decisão sem o quórum exigido no Regimento Interno. A Conselheira Denise pede que seja revisto junto às entidades essas faltas dos Conselheiros as quais representam para que não aconteça mais esse tipo de problema e que antes veja se a pessoa que queira e tenha disponibilidade de participar. A Conselheira Kelly sugeri que ser revista essas faltas e que solicitasse uma reunião para exclusão e a inclusão de novos Conselheiros. A Conselheira Denise afirma que precisa ser recomposta a nova Mesa Diretora do Conselho para dar continuidade aos trabalhos do Conselho, fala que a Conselheira Lusmar tem desempenhado brilhantemente a sua função como Vice Presidente buscando novos Conselheiros, continua perguntando se tem quórum para que seja votada hoje a recomposição da mesa. A Vice Presidente informa que tem 10 Conselheiros titulares e 02 suplentes, o Regimento Interno reza 11 Conselheiros titular presentes. A Conselheira Denise diz que a Conselheira Gilza está saindo da Tesouraria por motivo de saúde, sugeriu uma reunião extraordinária o mais rápido possível para essa recomposição e que seja online. A Vice Presidente sugeriu que a reunião seja presencial, justifica com o quadro de faltas que em 2020 com a pandemia as reuniões foram online e as faltas foram maiores que 2019 com as reuniões presenciais. O Conselheiro Leonardo pergunta que devido à saída de vários membros da mesa diretora do CMS, não poderia ser feita uma eleição com a quantidade de Conselheiros presentes e depois ratificada em outra reunião com a quantidade exigida no Regimento? A Conselheira Denise concorda com o Conselheiro Leonardo e diz estamos vivendo um momento excepcional. O Conselheiro Antônio Carlos diz que é questão regimental, e que o regimento diz que a Vice assume na ausência ou saída do Presidente, hoje é Lusmar e ela que chama a reunião da mesa diretora. O Conselheiro Leonardo pergunta quem são os candidatas a mesa diretora, já que a mesa é composta por 04 pessoas quem são?.

A Conselheira Denise explica a composição e paridade, fala que há dez anos só teve Presidentes prestador de serviço e gestão, afirma que dessa vez por todas precisamos colocar moralidade, decência e ordem nesse Conselho, se candidata a presidência do Conselho e pede que as pessoas se candidatem as vagas restantes. A Conselheira Kelly afirma que hoje temos sim uma Presidente que a Lusmar, A Conselheira Gilza informa sua saída da Tesouraria, mas que vai continuar como Conselheira representante do Rotary Clube de Itaipuaçu. O Conselheiro Antônio Carlos pede que ela oficialize por escrito sua saída. A Conselheira Solange oferece uma sala na Subsecretaria de Atenção Básica que seja realizada a reunião extraordinária. Foi acordado que a reunião será no dia 02/02/2021, as 14:00hs Subsecretaria de Atenção Básica, na forma híbrida, online e presencial. A Vice Presidente informa que a reunião será pauta única e pergunta se o Conselheiro Bruno pode ser o Anfitrião da Reunião extraordinária. O Conselheiro Bruno diz que pode ser sim. Quinto ponto da pauta: Leitura do relatório da visita do Conselheiro Sérgio a unidade de saúde da Mumbuca. Ficou para próxima reunião. Sexto ponto da pauta: Informação sobre o chamamento da nova Os. Para o Che Guevara. A vice Presidente pergunta a Conselheira Solange se tem alguma informação. A Conselheira Solange diz que não atua na urgência e emergência, mas até onde pode acompanhar o chamamento está na fase das visitas técnicas, onde as OS interessadas e qualificadas estão visitando o hospital, verificando as instalações, equipamentos e se apropriando de informações, para elaborar a proposta e demonstrar interesse, afirma que essa fase é obrigatória dentro do chamamento. O Conselheiro Antônio Carlos pergunta se existe um cronograma de funcionamento da Os atual até a entrada da nova? A Conselheira Solange afirma que sim, que é uma continuidade, que a OS anterior teve o período de término prorrogado com cláusula resolútiva, explica que quando houver um novo vencedor do certame definitivo o contrato anterior será encerrado imediatamente. A Conselheira Denise fala sobre o problema com o telefone do CEO que não funciona, fala dos vários problemas com os tratamentos interrompidos pede a Conselheira Solange que procure saber o motivo. A Conselheira Solange afirma que entrou em contato com a Coordenadora do CEO, que informou que foi um problema com a operadora Claro, mas já foi resolvido. A Conselheira Ingrid fala que recebeu um denuncia séria referente a Central de Regulação em relação ao espaço reduzido, onde as pessoas ficam aglomeradas, incluísses os próprios funcionários, fala da dificuldades de acesso por ser fora do Centro da cidade, por não ter um telefone cooperativo para os pacientes ligarem, e do acesso para pessoas com dificuldades de locomoção por ser no segundo andar do prédio com escadas. A Conselheira Kelly afirma desconhecer que a Central de Regulação seja no segundo andar, pois sempre foi no primeiro piso do prédio da Atenção Básica, que os pacientes são direcionados ao segundo andar para pegar resultado de Covid-19. A Conselheira Ingrid continua a fala, afirmando que foi no segundo andar marcar uma tomografia, pede que seja disponibilizado um telefone cooperativo para os usuário ter acesso as informações, afirma que a denuncia mais grave é que chegam pacientes com pedidos de vereadores estão sendo atendido na frente. A Conselheira Kelly pede que seja oficializada a Secretaria de Saúde para que seja apuração e tomado providências cabíveis, continua sua fala perguntando a Conselheira Solange se a Central de Regulação é no segundo andar do Prédio do Maricá Center. A Conselheira Solange responde que a Central de Regulação sempre funcionou no primeiro andar, afirma ter um espaço razoável também para os funcionários trabalhar, e que está informatizada, que todo o fluxo de regulação dentro do município vem através dos sistemas de acordo com disponibilização das vagas, que tem médicos reguladores para a verificação das prioridades de cada caso. Pede a Conselheira Ingrid que envie essa denuncia oficialmente para apuração. A Conselheira Denise parabeniza a Conselheira Solange pela descentralização das marcações e que tem recebido elogios dos usuários. A Conselheira Denise fala sobre o problema do Posto de Saúde do minha casa minha vida, pede uma resposta oficial da demora da retirada do Posto, que recebeu questionamento de pessoas dos bairros ao redor que são atendidas e sentem medo de ir na unidade, fala ainda da escola e do terreno ao lado. A Conselheira Solange afirma que infelizmente existem duas questões básicas, uma que a escola vai retornar e não vai poder ceder o espaço, cita um problema em relação ao terreno do complexo e que precisa de alugar os contêiner. A Conselheira Denise fala sobre a visita ao Posto do Barroco cita os problemas encontrados, afirma que a obra existente para a locação da unidade consta no Ministério da Saúde como concluída, mas encontra-se abandonada, pergunta qual o impedimento para a conclusão da obra. A Conselheira Solange diz que infelizmente dependemos de compra de material para a conclusão e todo o processo de licitação é demorado, se compromete dar uma resposta do andamento da obra. O Conselheiro Antônio Carlos pergunta a Conselheira Solange se existe um protocolo para prescrição de receitas nos postos de saúde, cita um caso que a pediatra passou um remédio pelo nome fantasia e não pelo fórmula, solicita que informe aos médicos das unidades de saúde para prescrever as medicação que tenha na distribuição gratuita o município. A Conselheira Solange fala que ele está correto e que não trabalhamos com

marca, não devemos receber representante de laboratório, devemos seguir a lista de medicamento constante no remume e seguir o que temos para fornecer, mas irá informar o caso a OS. Gnosos para tomar as providências. A Conselheira Denise fala do relatório sobre o Posto da 53, sobre as ACS, sobre o espaço atrás do Posto, pede ajuda para resolver os problemas da unidade. A Conselheira Solange afirma que a unidade está sobre carregada, pede que envie o relatório para que ela possa encaminhar para Gnosos e ver o que pode se feito de imediato. A Conselheira Ingrid também fala do espaço e pergunta se não pode alugar algum contêiner para suprir essa necessidade de imediato. A Conselheira Solange diz que não está revisto no contrato da Organização Social fazer obras, mais vai pensar na ideia. A Conselheira Denise pede que a Conselheira Solange e Kelly uma pesquisa para saber se a Gnosos pode participar do Conselho como Conselheiro na vaga dos prestadores de serviços, que seria muito importante, pois tem recebido muitas reclamações de usuário sobre atendimento nos Postos de saúde. A Conselheira Solange esclarece que como é um contrato de gestão, não cabe uma organização social ser Conselheiro, pode ser convidada a dar esclarecimento quando necessário, quanto a ser Conselheiro não pode. A Conselheira Ingrid pergunta se um médico que trabalha no OS não pode ser Conselheiro e responder pela unidade. A Conselheira Kelly responde que diante do que foi exposto pela Conselheira Solange não pode. A Conselheira Denise solicita que seja incluída na próxima pauta a convocação da Gnosos para que passemos nosso questionamentos. A Conselheira Kelly diz que devemos oficializar a Gnosos para que no dia da reunião possa mandar um representante. Sétimo ponto da pauta: Pautas para Próxima Reunião. Convocar a OS Gnosos. Oitavo ponto da pauta: Infomes Gerais. Não houve. A Vice Presidente Lusmar encerra reunião às 15h43min horas (quinze horas e cinquenta e nove minutos) da qual, eu, Laudeci Costa, Secretária Executiva, lavro a presente ata que, por expressar a verdade, dato e assino juntamente aos Conselheiros presentes, Maricá, 29 de janeiro de 2020
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Lusmar de Moraes
Ass. dos Prof. de Saúde de Maricá
Vice Presidente
Laudeci Costa
Secretária Executiva
Andreia do Nascimento Jordão Peixoto
Usuária - Ass. de Morad. E Amigos da Praia de Itaipuaçu
- 4º Distrito
Antônio Carlos do Rego Souza
Usuário SINDSERV
Denise Marchon Tinoco
Usuária - Ass. de Morad. E Amigos do Recanto de Itaipuaçu - 4º Distrito
Kelly Nery Ferreira
Gestor – Sec. de Saúde
Solange Regina de Oliveira
Gestor – Sec. de Saúde
Bruno de Souza Lougon
Gestor – Sec. da Cidade Sustentável
Marilene Costa de Souza
Usuária- Matriz de N.S. do Amparo
Gilza Maria Santos Rodrigues Abritta Usuária – Rotary Clube de Itaipuaçu- Maricá
Tesoureira

EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2021

PARTES: AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE – EPT E INVICTTA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA.

OBJETO: CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E LIMPEZA PARA ATENDER A AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES.

PRAZO: 3 (TRÊS) MESES.

VALOR GLOBAL: R\$ 4.651,20 (QUATRO MIL, SEISCENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E VINTE CENTAVOS).

PROGRAMA DE TRABALHO: 71.01.04.122.0069.2277;

NATUREZA DE DESPESA: 3.3.3.9.0.30.16.00.00;

ORIGEM DO RECURSO: 0206 (ROYALTIES)

NOTA DE EMPENHO: 000084.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: REGENDO-SE PELAS NORMAS GERAIS DA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, DO DECRETO MUNICIPAL 158 DE 2018, DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS AO TEMA, PELO CONTRATO Nº 011/2021, CONFORME AUTORIZADO PELO PROCESSO DE UTILIZAÇÃO Nº 0012184/2020, E ESPECIALMENTE DISPOSTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2020 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000825/2020, ATRAVÉS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2020).

GABINETE DO PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 16 de março de 2021.

CELSON HADDAD LOPES

Presidente da Autarquia Empresa Pública de Transportes EPT

Mat.: 1000122

PORTARIA EPT Nº 093, DE 16 DE MARÇO DE 2021
O PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas no inciso XIII Art. 12 do Estatuto desta Autarquia - Decreto 109, de 22 de outubro de 2014, em observância ao Art. 22, §4º do decreto 158/2018 e considerando a necessidade de fiscalizar e atestar o cumprimento do Contrato nº 011/2021 de fornecimento de material de expediente e limpeza para atender as necessidades da Autarquia Empresa Pública de Transportes EPT, conforme autorizado no Processo de Utilização nº 0012184/2020, sob a Ata de Registro de Preços nº 012/2020, oriunda do Pregão Presencial nº 05/2020, no Processo nº 0000825/2020, com fulcro na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Decreto Municipal 158 de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Comissão de Fiscalização e atesto do cumprimento do Contrato nº 011/2021:

- Vinicius Pinto da Motta - Matrícula: 1000164;

- Nilson Fernandes Monteiro - Matrícula: 1000181;

- Ronaldo Timóteo Muniz - Matrícula: 1100093;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, gerando seus efeitos a partir de 25 de março de 2021.

GABINETE DO PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 16 de março de 2021.

CELSO HADDAD LOPES

Presidente da Autarquia Empresa Pública de Transportes EPT

Mat.: 1000122

EXTRATO DO CONTRATO Nº 013/2021 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS URBANO COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL

PARTES: AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE – EPT E VIAÇÃO NOSSA SENHORA DO AMPARO LTDA.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO URBANO COM MOTOTRISTA E COMBUSTÍVEL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

PRAZO: 12 (DOZE) MESES.

VALOR GLOBAL: R\$ 279.012,56 (DUZENTOS E SETENTA E NOVE MIL, DOZE REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS).

PROGRAMA DE TRABALHO: 71.01.04.122.0069.2318;

NATUREZA DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.99.05.00 (SERVIÇO DE LOCAÇÃO TIPO ÔNIBUS);

ORIGEM DO RECURSO: 0236 (ROYALTIES PARTICIPAÇÃO ESPECIAL)

NOTA DE EMPENHO: 000131.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: REGENDO-SE PELAS NORMAS GERAIS DA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, DO DECRETO MUNICIPAL 158 DE 2018, DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS AO TEMA, PELO CONTRATO Nº 013/2021, CONFORME AUTORIZADO PELO PROCESSO DE UTILIZAÇÃO Nº 0003620/2021, E ESPECIALMENTE DISPOSTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2020 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0025277/2019, ATRAVÉS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2020).

GABINETE DO PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 18 de março de 2021.

CELSO HADDAD LOPES

Presidente da Autarquia Empresa Pública de Transportes EPT

Mat.: 1000122

PORTARIA EPT Nº 095, DE 18 DE MARÇO DE 2021

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, no uso de suas atribuições legais, contidas no inciso XIII Art. 12 do Estatuto desta Autarquia - Decreto 109, de 22 de outubro de 2014, em observância ao Art. 22, §4º do decreto 158/2018 e considerando a necessidade de fiscalizar e atestar o cumprimento do Contrato nº 013/2021 de prestação de serviço de locação de veículos tipo ônibus urbano com motorista e combustível, visando atender as necessidades da Autarquia Empresa Pública de Transportes EPT, conforme autorizado no Processo de Utilização nº 0003620/2021, sob a Ata de Registro de Preços nº 07/2020, oriunda do Pregão Presencial nº 03/2020, no Processo Administrativo nº 0025277/2019, com fulcro na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Decreto Municipal 158 de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Comissão de Fiscalização e atesto do cumprimento do Contrato nº 013/2021:

- EDUARDO TEIXEIRA COSTA – Matrícula 1100061;

- ALTAIR ARAUJO - Matrícula 1100007;

- ALICEANE VALVERDE RODRIGUES - Matrícula 1100134;

- ROGERIO PERES DE AZEVEDO - Matrícula 1100064;

- RICARDO HARTUIQ MENDES- Matrícula 1100065;

- JORGE FERNANDO BATALHA ANACLETO- Matrícula 1000174;

- JANAINA BATISTA DOS SANTOS- Matrícula 1100104;

- CARLOS COUTINHO RODRIGUES- Matrícula 1100006;

- ALBERT RODRIGUES DE SOUZA CATOJO- Matrícula 1100131;

- RAFAELA GOMES CORREA- Matrícula 1100103.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ge-

rando seus efeitos a partir de 18 de março de 2021.

GABINETE DO PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT, Maricá, 18 de março de 2021.

CELSO HADDAD LOPES

Presidente da Autarquia Empresa Pública de Transportes EPT

Mat.: 1000122

PORTARIA Nº 094, DE 18 DE MARÇO DE 2021.

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso das suas atribuições contidas nos termos da delegação prevista no Decreto Municipal nº 109, de 27 de Outubro de 2014, na Lei Complementar nº 244, de 11 de Setembro de 2014 e nas alterações posteriores da Lei Complementar Municipal nº 254 de 12 de Dezembro de 2014.

RESOLVE:

Art. 1º Designar ÁLVARO LUÍS BARROS DE ALARCÃO BENTO, ocupante do cargo de Assessor Jurídico, matrícula funcional nº 1.100.119; SÉRGIO DUTRA DE CASTRO, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, matrícula funcional nº 1100005; e CRISTIANE MARTINS RODRIGUES, ocupante do cargo de Contadora, matrícula funcional nº 1100123 para sob a presidência do primeiro (relacionados na Comissão Permanente de Sindicância, instaurada pela Portaria nº 057/2021), darem início aos trabalhos de apuração, no prazo de 60 (sessenta) dias, quanto aos fatos de que trata os Processos Administrativos nº 16142/2019 e 9634/2018 bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maricá, 18 de março de 2021.

CELSO HADDAD LOPES

Presidente da Autarquia Empresa Pública de Transportes - EPT

Matrícula 1000122

AUTARQUIA DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ

DIRETORIA OPERACIONAL DE OBRAS INDIRECTAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17368/2020

INEXIGIBILIDADE

Em conformidade com o parecer da Diretoria Jurídica e da Controladoria Interna, AUTORIZO E RATIFICO a contratação por INEXIGIBILIDADE, com fulcro no art. 25, da Lei Federal nº 8.666/93, cujo objeto é a contratação de empresa habilitada para REMANEJAMENTO DE REDE DE GÁS na Rua Carlos Maringuela com av. Beira Rio, no valor de R\$ 45.990,63 (quarenta e cinco mil novecentos e noventa reais e sessenta e três centavos), em favor da empresa COMPANHIA DISTRIBUIDORA DE GAS DO RIO DE JANEIRO CEG, inscrita no CNPJ sob o nº 33.938.119/0002-40.

Maricá, 17 de março de 2021

GUSTAVO GONÇALVES CAMACHO

Diretor

Diretoria Operacional de Obras Indiretas

RENATO DA COSTA MACHADO

Presidente

Autarquia Municipal de Serviços de Obras de Maricá

DIRETORIA OPERACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Divisão de Compras SOMAR, no uso de suas atribuições, convoca pessoas jurídicas, a apresentarem orçamentos para os objetos abaixo relacionados. Os interessados poderão obter cópia do Termo de Referência e mais informações por meio do telefone (21) 99422-2671, e pelo endereço eletrônico compras@somar.rj.gov.br

Número Processo	OBJETO
1926/2021	AQUISIÇÃO DE PISO PODOTÁTIL
3343/2021	DISPENSA - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA REPAROS EMERGENCIAIS NA REDE DE DADOS
3549/2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO/CÓPIA COM FORNECIMENTO DE TONER MONOCROMÁTICA E TONER COLORIDA E REPOSIÇÃO DE PEÇAS
3470/2021	AQUISIÇÃO DE MANTA GEOTÊXTIL DRENO SUBTERRÂNEO
5722/2021	DISPENSA - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)
509/2021	AQUISIÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS
1273/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E CONFECÇÃO/EXCUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS
1906/2021	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO
1027/2021	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA
2923/2021	AQUISIÇÃO DE VASOS DE POLIETILENO PARA JARDINS

Maricá, 18 de Março de 2021.

Atenciosamente,

Maranata Santos

Matrícula 500.113

Coordenadora de Compras

A Divisão de Compras SOMAR, no uso de suas atribuições, convoca pessoas jurídicas, a apresentarem orçamentos para os objetos abaixo relacionados. Os interessados poderão obter cópia do Termo de Referência e mais informações por meio do telefone (21) 99422-2671/99497-3129, e pelo endereço eletrônico compras@somar.rj.gov.br

Número Processo	OBJETO
1673/2021	AQUISIÇÃO DE PINOS E PREGOS

Maricá, 19 de Março de 2021.

Atenciosamente,

Maranata Santos

Matrícula 500.113

Coordenadora de Compras

DIRETORIA OPERACIONAL DE COLETA, RESÍDUOS E VARRIÇÃO

OFÍCIO Nº 256/2021 – ALTERAÇÃO NA PORTARIA Nº 225/2020

DESIGNA SUBSTITUIÇÃO DE FISCAL NA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO Nº 225/2020, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5182/2019.

O DIRETOR OPERACIONAL DE COLETA, RESÍDUOS E VARRIÇÃO – SOMAR, no uso de suas atribuições legais, com observância ao art. 22, §4º do Decreto Municipal nº 158/2018, Art. 3º, inciso VIII do Decreto Municipal 086/12, e arts. 1º, 52 e 53 da Lei Complementar nº 306/2018, e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 225/2020, cujo objeto é a contratação de mão de obra para os serviços de limpeza e conservação.

RESOLVE:

1.SUBSTITUIR o servidor PHELIPE FERNANDES DO COUTO ASSUMPÇÃO, matrícula nº 500.330, por LUIZ FELIPPE ANDRADE, matrícula nº 500.386, passando assim a compor a Comissão de Fiscalização do cumprimento do contrato nº 225/2020, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para a execução de serviços de coleta, remoção e transporte de resíduos sólidos, os seguintes servidores:

1. DIMITRIO DOS SANTOS GREGÓRIO - Matrícula Nº. 500.331

2. LUIZ FELIPPE ANDRADE, matrícula nº 500.386

3. MARCIO GUEDES DA COSTA – Matrícula Nº. 500.313

SUPLENTE: MARCELO MARINHO JOSE - Matrícula Nº. 500.178

2.Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01 de março de 2021.

Publique-se!

Maricá, 15 de março de 2021

Rodrigo Fagundes

Diretor Operacional de Coleta, Resíduos e Varrição

DIRETORIA OPERACIONAL DE PARQUES E JARDINS

PORTARIA PJ Nº 04/2021

ORDEM DE INÍCIO

ESTAMOS EMITINDO ORDEM DE INÍCIO, EM 12/03/2021 AO CONTRATO Nº 72/2021 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6492/2019.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE CANTEIROS EM ÁREAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE MARICÁ, MEDIANTE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 20/2019.

PARTES: SOMAR – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ E LIBANO SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.

MARICÁ, 10 DE MARÇO DE 2021.

FRANCISCO DE ASSIS IGNÁCIO LAMEIRA

DIRETOR

MATRÍCULA: 500.006

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ - SOMAR

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2021 – RECURSO

Processo Administrativo n.º 3028/2021.

Requerente: CONSTRUÇÃO E LAZER LTDA

Decisão: DEFERIDO